**Tema**: **Reunión cuarta mesa técnica contrato No. 6799143 de 2024**

| Dependencia (Dirección / Oficina) | Proceso |
|---|---|
| Subdirección de Bienes y Servicios | Gestión de Bienes y Servicios |

| **Objetivo** | Fecha: 02 de abril 2025 | | | |
|---|---|---|---|---|
| Realizar seguimiento a la fase 2 de la consultoría de cosecha de agua del contrato No. 6799143 de 2024 | Tipo de reunión | Asistencia Técnica:<br>Asesoría ( ) Capacitación ( )<br>Orientación ( ) Acompañamiento ( ) | | |
| | | Otro (x) Reunión | | |
| | Modalidad: | Presencial () | Virtual (X) | Mixta ( ) |
| | Lugar: Virtual (Teams) | | | |
| | Hora Inicio: 03:00 pm Hora Fin: 04:00 pm | | | |
| | Notas por: Lina Aguilar | | | |
| | Próxima Reunión: A convenir | | | |
| | Quien cita: Diego Trujillo | | | |

## TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

En una reunión se revisaron los avances de la fase 2 de la consultoría. La consultora informó que, tras definir las alternativas por sede, comenzó el desarrollo metodológico con énfasis inicial en la sede Cerro Majui. Ya se completaron los dos primeros capítulos del documento y se avanza en la estructuración presupuestal y el análisis gráfico preliminar.

La SDS validó la tabla de contenido propuesta y reiteró que el análisis financiero debe hacerse según la metodología PMBOK 7ª edición. Lima Proyecto advirtió que el cronograma actual no sigue una secuencia técnica lógica y solicitó una prórroga de un mes para asegurar la calidad del producto, considerando además los tiempos limitados de trabajo efectivo y la necesidad de especialistas externos. Se acordó continuar con los avances bajo esta nueva perspectiva y presentar un cronograma ajustado.

Durante la reunión, la consultora Lima Proyecto presentó un avance detallado sobre la propuesta técnica de recolección, tratamiento y almacenamiento de aguas lluvias en la sede Cerro Majui. Se explicó que la infraestructura actual permite una captación limitada, ya que gran parte del agua de las cubiertas no está siendo aprovechada adecuadamente. A partir de este diagnóstico, se propone una modificación en la pendiente de las cubiertas para canalizar toda el agua hacia un sistema central, que conectaría con un tanque de mayor capacidad, ubicado en el punto actualmente disponible, optimizando el espacio sin afectar la estructura existente.

También se mostró gráficamente la ubicación de los elementos actuales y propuestos, así como el recorrido del agua hasta

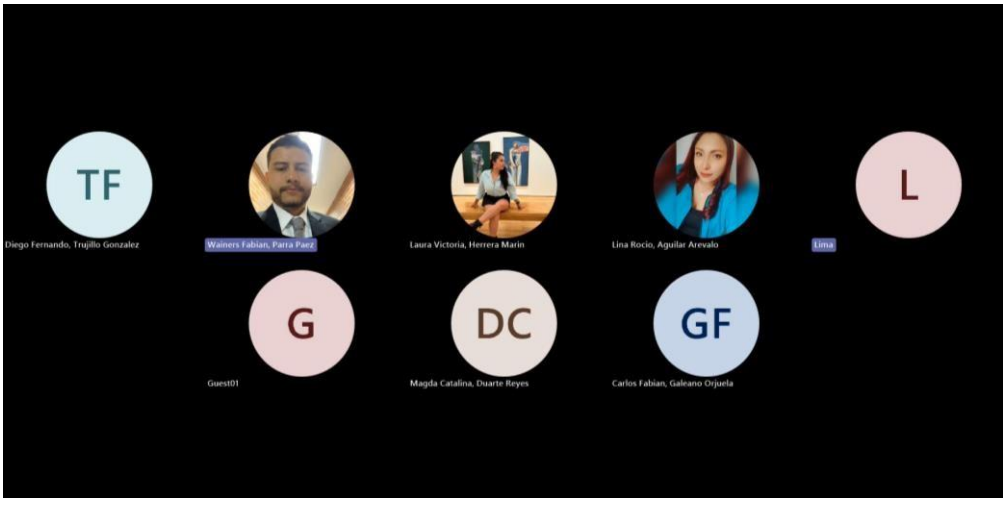
el sistema de tratamiento. Se aclaró que parte del agua hoy es dirigida a una construcción vecina, por lo que la solución busca recuperar ese volumen para uso de la sede. Adicionalmente, la consultora indicó que se está trabajando en el dimensionamiento del sistema hidráulico, apoyado en datos climáticos y memorias de cálculo, así como en el análisis ambiental mediante matrices de Leopold y en el componente presupuestal basado en precios unitarios. La reunión permitió validar técnicamente los planteamientos y reiterar la importancia de usar estos espacios para concertar avances, dado que el contrato no contempla entregas parciales.

Se presentó una propuesta para instalar un sistema de atrapanieblas en Cerro Manjui para captar y filtrar agua para consumo humano. El sistema ocuparía un área de 255 m² y se instalaría en una estructura inclinada para maximizar la captación de niebla. El agua filtrada se usaría en la cocina, pero no en los baños. Se discutió la ubicación del sistema, descartándose el techo y el costado de la sede debido a problemas de espacio y obstrucción. Se aclaró que la captación de niebla sería adicional a la de agua lluvia. Además, se destacó la necesidad de definir la ubicación exacta de los equipos para avanzar con el diseño y evitar interferencias con otros equipos sensibles, como las antenas y la planta eléctrica.

La consultoría aclaro que no se encargará del diseño de redes hidráulicas, sino del sistema de recolección y aprovechamiento de aguas pluviales. El enfoque del proyecto es garantizar la captación y aprovechamiento del agua hasta el punto de conexión con las redes existentes, pero la conexión a las redes actuales quedará a cargo de la entidad. Aunque no se requieren planos de redes internas para el diseño, se proporcionarán recomendaciones para realizar las conexiones adecuadas para su aprovechamiento. Se resaltó que el diseño no incluye el mantenimiento ni el análisis de las redes existentes, ya que el equipo no tiene acceso a la información sobre las condiciones actuales de las redes. Además, se propuso organizar una mesa de trabajo para revisar el progreso y definir los próximos pasos.

Adjunto enlace de la reunión.

Resumen: Reunión de Teams tercera mesa técnica cosecha de agua2 abr




**COMPROMISOS***

| ACCIÓN | RESPONSABLE | FECHA |
|---|---|---|
| | | |
| | | |

## REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | CORREO | TELÉFONO | DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Diego Fernando Trujillo González | dftrujillo@saludcapital.gov.co | 9614 | Subdirección de Bienes y Servicios | Firmado digitalmente por Diego Fernando Trujillo Fecha: 2025.05.05 11:40:05 -05'00' |
| 2 | Lina Roció Aguilar Arévalo | LRAguilar@saludcapita l.gov.co | 9414 | Subdirección de Bienes y Servicios | Lina Rocío Aguilar Arévalo Firmado digitalmente por Lina Rocio Aguilar Arévalo Fecha: 2025.04.30 08:22:35 -05'00' |
| 3 | Wainers Fabian, Parra Páez | WFParra@saludcapital. gov.co | 9414 | Subdirección de Bienes y Servicios | FABIAN PARRA Firmado digitalmente por FABIAN PARRA |
| 4 | Laura Victoria, Herrera Marín | LVHerrera@saludcapit al.gov.co | 9021 | Subdirección de Bienes y Servicios | Firmado digitalmente por Laura Victoria Herrera |
| 5 | Jorge Edy Loaiza Cala | JELoaiza@saludcapital .gov.co | 9695 | Subdirección de Bienes y Servicios | Jorge Edy Loaiza Cala Firmado digitalmente por Jorge Edy Loaiza Cala |
| 6 | Magada Catalina Duarte Reyes | mcduarte@saludcapital.gov.co | 9021 | Subdirección de Bienes y Servicios | Magda Catalina Duarte Reyes Firmado digitalmente por Magda Catalina Duarte Reyes |
| 7 | Lina Lizarazo | lima.proyectosas@gma il.com | | Lima proyectos SAS | |
| 8 | Edwin Acevedo, Andrés Callejas | lima.proyectosas@gma il.com | | Lima proyectos SAS | Edwin Acevedo ANDRÉS CALLEJAS |
| 8 | | | | | |

**ASISTENTES**

**Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.**

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

## Evaluación y cierre de la reunión

| ¿Se logró el objetivo? | Observaciones (si aplica) |
|---|---|
| **Si (X)** **No ( )** | |

***** Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.